

KINNITATUD

direktori käskkirjaga nr 5-Ü 15.09.2015.a

MUUDETUD

direktori käskkirjaga nr 6-Ü 29.11.2016.a

MUUDETUD

direktori käskkirjaga nr nr1-Ü 01.09.2024



JÄRVAKANDI KOOLI

ÕPPEKAVA

Sisukord

I Üldosa.....	3
1. Üldalused.....	3
2. Eripära ja põhiväärtused	
3. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid.....	6
4. Põhihariduse alusväärtused.....	6
5. Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused.....	6
6. Üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted.....	7
II Õppekorraldus.....	7
1. Üldpõhimõtted.....	7
2. Tunnijaotusplaanid õppeaineti ja klassiti.....	9
3. Vaba tunniressursi kasutamine.....	10
4. Valikõppeainete ja võõrkeelte valik.....	11
5. Pädevused ja nende kujundamine.....	13
6. Pädevused kooliastmeti.....	18
7. Õppe ja kasvatuses rõhuasetused I kooliastmes.....	20
8. Õppekeskkonna ja õppekava mitmekesistamiseks kavandatud tegevused.....	21
III Loovtöö korraldus.....	23
1. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise korraldus.....	23
IV Õpilase arengu ja õppimise toetamise hindamise korraldus.....	23
1. Hindamise alused.....	23
2. Hindamise eesmärk.....	24
3. Õppimist toetav hindamine.....	24
4. Teadmiste ja oskuste hindamine.....	25
5. Teadmiste ja oskuste kontroll.....	29
6. Kokkuvõttev hindamine.....	31
7. Täiendavale õppele jätmise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise üldised tingimused ja kord.....	31
8. Põhikooli lõpueksamid ja lõpetamine.....	32
9. Käitumise ja hoolsuse hindamine.....	33
10. Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine.....	33
V Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduste põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord.....	34
1. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted.....	34
2. Õpilaste abistamise võimalused.....	35
VI Karjääriõppe, karjääriinfo ja nõustamise korraldamine.....	38
1. Karjääriõppe, karjääriinfo ja nõustamise korraldamine.....	38
VII Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana.....	39
VII Liikluskasvatus ning kavandatud liikluskasvatusalased tegevused.....	40
IX Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamise korraldus.....	41
X Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	41
1. Õpetaja tööplaani koostamise põhimõtted.....	41
XI Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	42

I ÜLDOSA

1. Üldalused

- 1) Põhikooli õppekava (edaspidi *riiklik õppekava*) kehtestab riigi põhiharidusstandardi.
- 2) Kooli õppekava on õpingute alusdokument, milles täpsustatakse õppe-eesmärgid, koolis kujundatavad väärtused ja pädevused, õppekorraldus, tugiteenuste osutamise kord ja ainekavad klassiti.
- 3) Järvakandi Kooli õppekava (edaspidi *kooli õppekava*) on koostatud põhikooli riikliku õppekava (edaspidi PRÕK) ja põhikooli lihtsustatud riiklike õppekavade (edaspidi PLRÕK) alusel.
- 4) Lihtsustatud õppekava alusel toimub õppetöö koolivälise nõustamismeeskonna otsusega lihtsustatud õppele suunatud õpilastele. Individuaalne õppekava koostatakse kõigile lihtsustatud õppel olevatele õpilastele, kes õpivad klassis, kus õppetöö toimub põhikooli õppekava järgi.
- 5) Õppekava on väljundipõhine, st et rõhuasetus on õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste/pädevuste omandamisel ja nende hindamisel.
- 6) Hindamise aluseks on tasemeti kirjeldatud õpitulemustele/pädevustele toetuvad kriteeriumid, mis on eelduseks kujundava hindamise rakendamiseks.
- 7) Õpetajal on vabadus ise otsustada õppeprotsessi korralduse üle lähtudes õpilase individuaalsusest. Õpilastel on võimalus demonstreerida erinevates olukordades saavutatud õpitulemusi ja neile antakse soorituse kohta tagasisidet tuues välja õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning andes soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuste omandamist.
- 8) Õppeprotsessi kirjeldamine toimub õpetaja tööplaani tasandil.
- 9) Põhikooli kooliastmed on:
 - I kooliaste – 1.–3. klass;
 - II kooliaste – 4.–6. klass;
 - III kooliaste – 7.–9. klass.
- 10) Kooli õppekava koosneb järgmistest osadest:
 - õppekava üldosa;
 - ainevaldkondade üldosad;
 - kohustuslike õppeainete ainekavad:

- keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus (lisa 1);
- kehaline kasvatus: kehaline kasvatus (lisa 2).
- kunstiained: muusika, kunst (lisa 3);
- loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia (lisa 4);
- matemaatika: matemaatika (lisa 5);
- sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus (lisa 6)
- tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus (lisa 7);
- võõrkeeled: A – võõrkeel (inglise keel), B – võõrkeel (vene keel, saksa keel) (lisa 8);
- valikõppeaine ainekavad:
 - eluks valmis ainekava (lisa 9).
 - karjääri- ja ettevõtlusõpe ainekava (lisa 10).
 - informaatika ainekava (lisa 11);
 - loovtöö ainekava (lisa 12);
 - tantsuõpetuse ainekava ((lisa 13);
- õppekava läbivad teemad (lisa 14).
- loovtöö õpetus ja klaasikunsti-alased teadmised omandatakse integreeritult ainetundides.
- lisadest, kus esitatakse ainevaldkondade kavad, valikõppeainete ainekavad ja läbivate teemade kirjeldused.

11) Lihtsustatud riikliku õppekava puhul ei esitata eraldi kooli õppekavas õppeaineid ja lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtteid.

12) Ainekavad on koondatud ainevaldkonniti ja esitatud põhikoolis klassiti. Ainekavad on esitatud viisil, et aidata kaasa kujundava hindamise rakendamisele koolis ning lähtuvad väljundipõhise õppekava koostamise põhimõttest. Ainekavades esitatakse klassiti aine õppe-eesmärgid, õppesisu, õpitulemused, seosed läbivate teemadega, lõiming teiste õppeainetega ning digioskused.

13) Kooli õppekava üldosa, ainevaldkondade üldosad ja ainekavad on kättesaadavad kooli kodulehel.

14) Õppekava koostamise ja arendamise korraldamise eest vastutab kooli direktor.

2. Eripära ja põhiväärtused

Kooli tunnuslause on „Õppimine sillutab teed tulevikku“.

MISSIOON

Kõikide õppijate arengu toetamine ajakohases, sõbralikus ja õppimist motiveerivas keskkonnas.

VISIOON

Järvakandi Kool on arenev kool, kus õppimine on huvitav ja rõõmutoov, kaasaegne avatud ja koostegev, väärtusi toetav ning turvaline.

Kooli põhiväärtused:

- **õppimine** – arusaamine, mõistmine, seoste loomine, huvi tekitamine, vastutuse võtmine;
- **koostöö** – professionaalne õpetaja, teadmistehimuline õpilane, toetav lapsevanem;
- **paindlikkus** – lähtume õpilaste eripäradest, oleme valmis muutma ja muutuma;
- **turvalisus** – kaasaegne õpikeskkond, tervete ja toetavate suhete loomine koolikeskkonnas ning kogukonnas laiemalt.
- **loovus** – toetame ning arendame loomist ja originaalsust;
- **sõbralikkus** – me oleme ühteheidev ja üksteist austav koolipere;
- **ühtekuuluvus** – väärtustame oma maad, keelt, kultuuri ja traditsioone;
- **kord** – hea õpikeskkonna aluseks on kokkulepitud reeglid, käitumis- ja kõlblusnormid.
- **hoolivus** - kindlustada koolis teadlikult tervete, professionaalsete ja hoolivate suhete olemasolu igal tasandil.

Järvakandi Kooli muudavad omanäoliseks:

- terviserajad ja talvised suusarajad kooli juures
- kooli terviserajajooks
- Reipalt koolipinki
- kooli muuseumi olemasolu (muuseumitunnid)
- aktiivne osalemine ainevõistlustel
- parimate õpilaste tunnustamisõhtu
- isadepäeva, emadepäeva ja jõulukontserdid
- koostöö klaasimuuseumiga
- koolibänd
- kooliolümpia

3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

- 1) Koolil on hariv ülesanne, mis viiakse ellu läbi õppetegevuse korraldamist ja realiseerimist erinevates vormides, sh traditsioonilised õppetunnid, integreeritud tunnid (erinevad ained), projektipõhine õpe jms kooli ruumides, aga ka väljaspool kooli (õuesõpe, õppekäigud, õppereisid, muuseumipedagoogika jms).
- 2) Põhikool on õpilaste väärtushoiakute kujundaja. Põhikoolis luuakse alus kohuse- ja vastutustundliku isiksuse kujunemisele, kes on salliv ja avatud. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
- 3) Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, valdkonnasuunitlustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.
- 4) Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

4. Põhihariduse alusväärtused

- 1) luua õpilase mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja kooli koostöös;
- 2) toetada läbi üldhariduslik õppe eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimist ja arengut;
- 3) väärtustada traditsioone, laste arengut, loovust, liikumisharrastust ja iga õpilase isikupära ning paikkonna kultuuri;
- 4) õpilane on omandanud põhikooli lõpetades üld-, kooliastme- ja ainevaldkonna pädevused;
- 5) õpilasele on loodud eeldused kasvamaks ettevõtlikeks, aktiivseteks ja vastutustundlikeks ühiskonna liikmeteks;
- 6) tagada eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning maailmapildi kujunemine. Kool toetab õpilase individuaalset arengut;
- 7) luua eakohane, turvaline ja arendav füüsiline ja vaimne õppekeskkond, mis toetab tema ennastjuhtivaks, ettevõtlikuks ja teadmisjanuliseks kujunemist.

Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid ning põhimõtted tulenevad õpilase arenguvajadustest, kooli eripäradest ja kooli arengukavast. Arvesse on võetud koolipidaja võimalusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soovid ning kasutada olevad vaimsed ja materiaalsed ressursid.

5. Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused

- 1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus kooli üldtööplaanis.
- 2) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisestes projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.
- 3) Õpetajal on võimalus kasutada alljärgnevat lõiminguviise:
 - ainetevahelised seosed;

- ajaline kooskõla
 - ainete kombineerimine;
 - teemakeskne lõiming;
 - valdkonnasisene või valdkondade vaheline lõiming.
- 4) Valdkonnasisesed ja -ülesed õppeainete lõimingu võimalused teiste ainevaldkondadega on kirjeldatud riikliku õppekava ainevaldkonna kavades. Õpetaja arvestab nende võimalustega õppetöö planeerimisel ja läbiviimisel.
- 5) Lõiminguks on erinevad õpitulemuste saavutamist toetavad meetodid:
- õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi;
 - õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee), mis täidavad olulist rolli sisemise lõimingu saavutamisel;
 - võib olla ka mistahes probleem, meetod või vahend, millega kaks või enam õpikogemust seostatakse.
- 6) Õpetajad teevad lõimimisel koostööd nii ainevaldkondade kui ka muus sobivas koostöövormis.

6. Üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

- 1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu teenistuses ning aitavad õpilastel paremini seostada õppimist reaalse eluga.
- 2) Läbivate teemade õpetamise eesmärk on kujundada teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumisnorme valdkondades, kus on kokkupuutepunkte paljude õppeainetega. Läbivate teemade rakendusplaan on sätestatud kooli õppekava lisas (lisa 11).
- 3) Läbivate teemade käsitlemine ja rakendamine toimub läbi kogu kooli tegevuse:
 - juhtimisprotsesside;
 - õppe ja kasvatuse (sh klassijuhatajatöö);
 - arengukava;
 - õppekava üldosa, ainekavade ja tööplaani;
 - kooli traditsioonide;
 - huvitegevuse ja õppetöö lõiming;
 - ülekooliliste, maakondlike, üle-eestiliste ja rahvusvaheliste projektide kaudu.

II ÕPPEKORRALDUS

1. Üldpõhimõtted

- 1) Põhikooli õppekava kujundamisel arvestatakse õpilaste vajadusi ja huve.

- 2) Õppeaasta koosneb 35 nädalast ning jaguneb trimestriteks. Õpe on korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel.
- 3) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis. Tunniplaani kinnitab direktor. Tunnijaotusplaan on koostatud arvestusega, et ainetunni pikkus on 45 minutit.
- 4) Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on enamasti tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides.
- 5) Õppetunniks loetakse ka õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume, tagades õpilase vaimse ja füüsilise turvalisuse ning virtuaalses õppekeskkonnas.
- 6) Projektipäevade (-nädalate) raames toimub õpe koolis ühest üldteemast lähtuvalt, mida käsitletakse erinevate õppeainete kaudu, lõimides neid omavahel. Eesmärgiks on toetada õpilase tervikliku maailmapildi kujunemist.
- 7) Õppe- ja kasvatustegevus on korraldatud traditsioonilise aineõppe vormis (kõiki aineid õpitakse kogu õppeaasta vältel);
- 8) 2. – 9.klassis hinnatakse trimestrite kaupa, 1.klassis antakse kirjalikku tagasisidet kaks korda poolaastas.
- 9) Esimeses kooliastmes toimub üldõpetuslik õpe, milles keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde.

Üldõpetuse eesmärgiks on õpetada õpilasi seostama erinevaid teadmisi, oskusi ja väärtusi, mis üksteist vastastikku toetaksid ning mõistma ja suhtestama varem õpitut või õpitavat nii, et erinevate õppeainete vahel tekiksid seosed ja õpilane oskaks tundides saadud teadmisi ja oskusi teise õppeaine tundi üle kanda.

1.– 3. klassi õppetöö on korraldatud üldõpetuse ja lõimingu põhimõtetest lähtudes ja seega

Võib ühe tunni ajaline kestvus olla erinev näiteks 60-minut, mille õppeaja sisse võib mahtuda näiteks 1 ainetund matemaatikat ja $\frac{1}{3}$ ainetundi loodusõpetust. Ühe aine koormus võib jaotuda mitme õppeaja vahel.

Üldõpetuse tundides ei eristata ainetunde, vaid keskendutakse teemadele, mida tavapäraselt õpetatakse erinevates õppeainetes.

Õpetades valib iga õpetaja vajalike pädevuste saavutamiseks sobiva tempo, koormuse ja meetodikad. Vastava klassi või kooliastme lõpetamiseks vajalikud pädevused on fikseeritud kooli ainekavades.

- 10) 1.-4. klassis on õpilastel päevakavas pikapäevarühma tunnid, kus pannakse alus esmastele õpioskustele ja –harjumustele.
- 11) Koolis luuakse võimalused tugisüsteemide võrgustiku igakülgselt toimimiseks individuaalselt või rühmiti õpiraskustega õpilaste puhul kui ka andekamate õpilaste arendamiseks.
- 12) Eesti keel teie keelena õpitulemused on koostatud arvestusega, et kooli õppekeelest lähtuvalt on eesti keel rakendatud lisaks keeletundidele ka ainetundides. II kooliastmes on õpitulemused saavutatavad üheksa ja III kooliastmes kuue nädalatunniga.
- 13) Õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on:

1. klassis 20;

- 2. klassis 23;
- 3. ja 4. klassis 25;
- 5. klassis 28;
- 6. ja 7. klassis 30;
- 8. ja 9. klassis 32

2. Tunnijaotusplaani õppeaineti ja klassiti

1) Põhikooli riikliku õppekava tunnijaotusplaani

Kooliaste	I					II					III				
	Kohustuslikud tunnid	Lisatunnid	1. klass	2. klass	3. klass	Kohustuslikud tunnid	Lisatunnid	4. klass	5. klass	6. klass	Kohustuslikud tunnid	Lisatunnid	7. klass	8. klass	9. klass
Üldõpe	41		12	14	14	13									
Eesti keel	19	1	6+1	6	6	11		5+1	3	3	6		2	2	2
Kirjandus						4			2	2	6		2	2	2
Eesti keel teise keelena			4	4	4			3	3	3			2	2	2
Inglise keel	3	1			3+1	9	2	3+1	3+1	3	9		3	3	3
Vene keel						3				3	9		3	3	3
Saksa keel										3			3	3	3
Matemaatika	10	4	4	3+2	3+2	13	2	5	4+1	4+1	13	1	5	4	4+1
Loodusõpetus	3	2	1	1+1	1+1	7		2	2	3	2		2		
Geograafia											5		1	2	2
Bioloogia											5		1	2	2
Keemia											4			2	2
Füüsika											4			2	2
Ajalugu						3	1		1+1	2	6		2	2	2
Ühiskonnaõpetus						1				1	2				2
Inimeseõpetus	2			1	1	2			1	1	2		1	1	
Muusika	6		2	2	2	4		2	1	1	3		1	1	1
Kunst- ja tööõpetus			3	3	3										
Kunst						3		1	1	1	3		1	1	1
Käsitöö ja kodundus Tehnoloogiaõpetus						5		1	2	2	5		2	2	1
Kehaline kasvatus	8		3	3	2	8		3	3	2	6		2	2	2
Valikained															
Karjääri- ja												1		1	

ettevõtlusõpe															
Informaatika		1		1			2	1	1			1	1		
Loovtöö												1	1		
Tantsuõpetus							2		1	1					
KOKKU:	60	8	20	23	25	73	7	25	28	30	90	3	30	32	32

2) Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud õppe tunniarvutuspõhine

Kooliaste	I					II					III				
	Kohustuslikud tunnid	Lisatunnid	1. klass	2. klass	3. klass	Kohustuslikud tunnid	Lisatunnid	4. klass	5. klass	6. klass	Kohustuslikud tunnid	Lisatunnid	7. klass	8. klass	9. klass
Üldõpe			14	16	16										
Eesti keel	24					21		8	7	6	18		6	6	6
Inglise keel						9			2	3	9		2	2	2
Matemaatika	15					15		5	5	5	14		4	5	5
Loodusõpetus	4					8		2	2	3	12		4	4	4
Ajalugu						1				1	5		2	2	1
Inimeseõpetus	3					6		2	2	2	5		2	2	1
Muusika	3		1	1	1	3		1	1	1	3		1	1	1
Kunst	3		1	1	1	3		1	1	1	3		1	1	1
Tööõpetus.	6		2	2	2	10		2	4	4	16		4	5	7
Kehaline kasvatus	8		3	3	3	6		2	2	2	6		2	2	2
Valikained															
Karjääriõpetus															1
Informaatika	1				1	2		1	1	1	3		1	1	1
Eluks Valmis	1				1	2		1	1	1	3		1	1	
KOKKU:	60		20	23	25	73		25	28	30	90		30	32	32

3. Vaba tunniressursi kasutamine

- 1) Lisatunnid toetavad üld- ja valdkonnapädevuste saavutamist.
- 2) Põhikoolis on vaba tunniressursi kasutamine õppeaineti määratud kooli poolt. Koolis kasutatakse valikainete tunde kohustuslike õppeainete täiendamiseks või aineteüleseks koostööks.
- 3) Valikainete valimise põhimõtted:
 - valikainete valiku teeb kool;

- valikaineid valitakse arvestusega, et õpilaste koormus ei ületaks õppeplaanis vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõik 4 sätestatud lubatud nädala õppekoormust tundides;
 - valikainete sisuline pool peab täiendama õpilase koostöö-, väärtus- ja sotsiaalpädevusi ning toetama aineõpet.
- 4) Informaatikaõppe tunnid 2., 4., 5. ja 7.klassis. Kõigis teistes klassides toimub antud oskuse arendamine erinevatesse õppeainetesse lõimitult.
 - 3) I kooliastme lisatunnid eesti keeles, matemaatikas, loodusõpetuses ja A-võõrkeeles.
Loodusõpetuse lisamine võimaldavad praktilisi õppekäike looduses, õuesõpet ning digipädevuse kujundamist.
 - 4) II kooliastme lisatunnid matemaatikas, A-võõrkeeles, ajaloos.
 - 5) III kooliastme lisatunnid matemaatikas.
 - 6) Õppekavaväliselt on II poolaastast tunniplaanis 3. ja/või 4. klassis 1 tund nädalas jalgratturitund.
 - 7) Õppekavaväliselt on tunniplaani lisatud robotikatund I kooliastmes 3 tundi.
 - 8) Lihtsustatud õppel olevatele õpilastele võib kohaldada toodud tunnijaotusplaani erinevat tunnijaotusplaani (sealhulgas liita ja ümber kujundada õppeaineid), välja arvatud tööõpetuse osas. Sealjuures tagatakse õpilastele võimalused lihtsustatud õppe õpitulemuste saavutamiseks järgmiselt:
 - 1.-2. klassi õpitulemused hiljemalt 2. klassi lõpuks;
 - 3.-5. klassi õpitulemused hiljemalt 5. klassi lõpuks;
 - 6.-7. klassi õpitulemused 7. klassi lõpuks;
 - 8.-9. klassi õpitulemused põhikooli lõpuks.

4. Valikõppeainete ja võõrkeelte valik

- 1) Valikaineks nimetatakse kooli juhtkonna poolt valitud õppeainet kooli võimalusi ja vajadusi arvesse võttes. Valikaine on õpilasele kohustuslik.
- 2) Täiendavat tunni mahtu kasutades on kooli õppekavasse lisatud valikained. Valikainete õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt arvestusega, et ei ületata suurimat lubatud õppekoormust nädalas. Vaba tunniressursi täitmine otsustatakse iga õppeaasta alguses.
- 3) Valikainete valimise põhimõtted:
 - valikainete sisuline pool peab täiendama õpilase väärtus- ja sotsiaalpädevusi ning toetama aineõpet;
 - kvalifitseeritud spetsialisti olemasolu;
 - kodukoha väärtustamine.
- 4) Valikõppeained:
 - Informaatika - I, II ja III kooliastmes. Informaatika põhieesmärgiks õpilaste arvutioskuse taseme ühtlustamine ja arvutialaste teadmiste tulemuslik rakendamine erinevate ainetundide eesmärkide saavutamiseks ja toimetulekuks igapäevaelus.

Samuti julgustada õpilasi katsetama, avastama ja looma. Täiendavalt omandavad kõigi kooliastmete õpilased informaatika-alaseid pädevusi integreeritult teistes ainetundides.

- Tantsuõpetus - II kooliastme 5. ja 6. klassis. Tantsuõpetuse kaudu on õpilasel võimalus tunda end kultuurikandjana, saades teadmisi pärimuskultuurist, kultuuritraditsioonidest, tutvuda Eesti ja maailma tantsukultuuriga ning kujundada silmaringi ja sotsiaalkultuurilisi väärtushinnanguid.
- Karjääri- ja ettevõtlusõpe III kooliastmes. Valikaine võimaldab õpilastel teha teadlike otsuste kaudu mõistlikke kutsevalikuid. Õpilastes kujundatakse rahatarka, säästvat ja ettevõtlikku hoiakut ning mõistmist, et vastutus ühiskonna jätkusuutliku, loodust ja elukeskkonda säästva arengu tagamiseks on nii üksikisikul kui ka ettevõtetel.
- Eluks Valmis - lihtsustatud õppekava I – III kooliastes. Eluks Valmis aitab õpilasel õppida tundma iseennast, oma võimeid ja oskuseid ning saada nippe ja harjutada oskuseid edukamaks ajaplaneerimiseks ja avalikuks esinemiseks.
- 7. klassis valikainena loovtöö õppeaine. Arendamaks õpilaste loovust ja toetamaks kõikide õpilaste edukat loovtöö koostamist III kooliastmes.

Läbi kõigi kooliastmete tutvustatakse kodukoha väärtustamise eesmärgil klaasitootmise ajalugu, klaasitootmise protsessi, klaasitooteid ja -kunsti. Teadmised omandatakse integreeritult aine- või klassijuhatajatundides. Õpitulemused toetavad kodukoha pikaajalist klaasitootmise traditsiooni.

5) Võõrkeel

Koolis õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt alates 3. klassist ja B-võõrkeelena vene keelt alates 6. klassist

A-võõrkeeleks on võimalik valida inglise keelt. B-võõrkeele valikuks on vene keel või saksa keelt. Õpilase võõrkeele valiku otsustatakse kooli ja vanemate koostöös.

5. Pädevused ja nende kujundamine

Õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida.

Üldpädevustest lähtuvalt on nii aineõpetus kui õppetunniväline tegevus sihipäraselt läbi mõeldud. Üldpädevused realiseeruvad kogu koolipere tegevuse kaudu ning õppekeskkonna kujundamise kaudu.

Üldpädevusi aitavad kujundada erinevad koolis toimuvad tegevused, kuna nad on teadlikult kavandatud ja mõtestatud. Üldpädevuste kujunemine toimub ka keskkondades, mida kool suunata või kujundada ei saa.

Õpilastes soovitakse kujundada järgmisi üldpädevusi:

Üldpädevused	Pädevuse kujundamisel keskendutakse	Lõimitavad ained	Tegevused, mille läbi pädevusi saavutatakse
<p>Kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldnimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Alusväärtused on igapäevaselt kõigile kättesaadavad, neid järgitakse tegevuste kavandamisel ning erinevaid töövorme kasutades arutatakse õpilastega alusväärtuste üle. Õpetajad arutavad tundides õpilastele eakohaselt päevakajalisi sündmusi või ühiskonnas ja maailmas esiplaanil olevaid aktuaalseid küsimusi. Arutelusid läbi viies õpetaja käsitleb mingi sündmuse, nähtuse või seisukoha erinevaid tahke, demonstreerides teatud mõtteviisi: igal nähtusel on mitu põhjendust, igal sündmusel on vähemalt mitu tõlgendust, igal seisukohal on vähemalt üks vastandseisukoht. Koolis keskendutakse teiste loomingu väärtustamisele eelkõige õpilaste suutlikkuse kujundamise kaudu vältida plagiaati kirjalike tööde koostamisel. Korrekse viitamissüsteemi kasutamist kirjalikes töödes jälgivad õpetajad alates esimesest kooliastmest. Koolis kujundatakse õpilaste ilumeelt koolis valitseva esteetilise õppekeskkonna kaudu ning järgitakse põhimõtet: esitatavad kirjalikud tööd peavad alati olema korrektselt ja esteetiliselt vormistatud. 	<p>Eesti keel, kirjandus, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus, muusika, võõrkeeled, ajalugu, loodusõpetus, füüsika, keemia, bioloogia, geograafia, kunst, käsitöö ja kodundus, tehnoloogia</p>	<p>Kohustuslik kirjandus - ilukirjanduse lugemine</p> <p>Kooli pidev töö väärtuste ja väärtusõpetusega. Kiusamisest vabaks meetodika rakendamine</p> <p>„Väärtuste mäng“ erinevaid väärtuskonflikte sisaldavaid situatsioone lahendamise, oma käitumise ja õppimise analüüsimine</p> <p>Rahvakalendri tähtpäevade ja hõimupäeva tähistamine</p> <p>Kodukandiga seotud rahvuskultuuri väärtustamine</p> <p>Õppekäigud</p>

			<p>(kunstimuuseumid, näitused, teatrietendused, kontserdid)</p> <p>Kooli kontserdid</p> <p>Parimate õpilaste tunnustusõhtu</p> <p>Kultuuriväärtuste ja -sündmuste tutvustamine</p> <p>Koolis erineva sisuga spordipäevad, orienteerumispäevad ning sporditreeningud.</p>
<p>Sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada, toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vastutustunde kujundamine toimub koolis eelkõige kokkulepete sõlmimise ja kokkulepetest kinnipidamise jälgimise teel. Kokkulepete saavutamine tähendab osapoolte ärakuulamist ja teineteisega arvestamist (selle mõistmist, kas kokkulepet on võimalik täita) ning kõigi osapoolte kokkuleppega nõustumist. Oluline roll on selle juures õpetajatel asjakohases suhtlemises ja kannatlikkusel asju läbi rääkida ning järjekindluses kokkulepetest kinnipidamist jälgida. • Demokraatliku mõtteviisi kujundamine õpilastes toimub igapäevase õppe- ja kasvatusprotsessi korralduse kaudu. Õppeprotsessi kavandamine on avalik, st õpilased peavad trimestri alguses teadma, mida õpitakse, millised on oodatavad õpitulemused, kuidas toimub hindamine ning millised on hindamiskriteeriumid. Kõik muutused õppeprotsessi käigus arutatakse õpilastega läbi. • Õpilasi käsitletakse õppeprotsessis partneritena, õpetajad võtavad trimestri, õppeteema lõpus neilt tagasisidet õppeprotsessi läbiviimise kohta. • Kehtestatud reeglite järgimisel näitavad õpetajad õpilastele ise eeskuju. Õpilastelt ei nõuta reeglite täitmist, mida õpetaja ise ei täida. 	<p>Eesti keel ja võõrkeeled, inimeseõpetus, ajalugu ja ühiskonnaõpetus, kirjandus, kunst</p>	<p>Eesti vabariigi aastapäeva tähistamine</p> <p>Eesti maa, kultuuri ja riigi teemade käsitlemine</p> <p>Õppekäigud (muuseumid)</p> <p>Emakeele päeva tähistamine</p> <p>Koostöö lastevanematega</p> <p>Koostööoskuse arendamine läbi meeskonnatöö</p> <p>Osalemine erinevates projektides, rühmatöö, paaritöö ja muude koostöövormide kasutamine igapäevatoos, huviringide töö, klassiõhtud</p> <p>Koolis erineva sisuga</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Eraldi tähelepanu pööratakse kõikides õppeainetes õpilaste koostööoskuste arendamisele meeskonnas töötamisel. Kui õpetaja on planeerinud õppemeetodina kasutada rühmatööd, siis peale selle läbiviimist järgneb rühmatöö tulemuste ja rühma kui meeskonna toimimise arutelu, millest tehakse järeldused edaspidiseks. • Koolis pööratakse tähelepanu kodanikuõigustele ning teadmistele nüüdisaja sündmuste kohta, samuti peamiste sündmuste ja suundumuste kohta oma riigi, Euroopa ning maailma ajaloos. 		<p>spordipäevad, orienteerumispäevad ning sporditreeningud</p> <p>Kooliolümpia</p> <p>Parimate õpilaste tunnustusõhtu</p>
<p>Enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseenast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Õppeainetes kasutatakse kujundava hindamise raames õpilaste enesehindamist, mille käigus õpilased õpivad määratlema enda tugevaid ja nõrku külgi ning kavandama parendustegevusi. • Õpilastega läbiviidavad arenguestlused põhinevad õpilaste eneseanalüüsil, mille aluseks küsimustik. • Koolis pööratakse tähelepanu, et iga õpilane jälgiks tervislike eluviiside erinevaid aspekte ning teaks ja väldiks haigestumisega seotud riske. Selgitatakse, kuidas jälgida ja kontrollida oma käitumist ja vältida ohuolukordi. 	<p>Inimeseõpetus, liikumisõpetus, tööõpetus, tehnoloogiaõpetus, bioloogia, käsitöö ja kodundus</p>	<p>Klassi- ja koolivälised tegevused</p> <p>Õpilaste omalooming (kirjandid, väitlus)</p> <p>Arutelud klassis, arenguestlused, eneseanalüüs ja enesehindamine</p> <p>Kehalised ja vaimsed võimed (spordipäevad, spordivõistlused, olümpiaadid)</p> <p>Iseseisev ülesannete lahendamine, ennastjuhitav õppija</p> <p>Tervislike eluviiside väärtustamine (õuevahetunnid, Terviste Edendavate Koolid võrgustikku kuulumine, matkapäevad)</p>
<p>Õpipädevus – suutlikkus organiseerida</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kõikides õppeainetes keskendutakse ühe olulisema õpipädevuse 	<p>Eesti keel ja</p>	<p>Ainealaste õpioskuste ja</p>

<p>õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;</p>	<p>komponendi, funktsionaalse lugemisoskuse arendamisele. Eelkõige kujundatakse õpilastel oskusi leida informatsiooni teatmeteostest ja Internetist. Õpikuid käsitletakse koolis ühe teatmeteose liigina. Järgitakse põhimõtet, et õpitulemuste saavutatuse kontrollimisel võivad õpilased, sõltuvalt õpitulemusest, kasutada vajalikke abimaterjale või vahendeid.</p>	<p>kirjandus, võõrkeeled, ajalugu ja ühiskonnaõpetus, inimeseõpetus, matemaatika</p>	<p>materjalide kasutamise oskuse õpetamine Uurimistööd, loovtööd Projektide käigus erinevate asutuste küllastamine Õppekäigud Huviringid Ainekonsultatsioonides osalemine Õpiabitunnid Arenguveestlused</p>
<p>Suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Õppetundides on võimalik kasutada õigekeelsussõnaraamatuid ja võõrsõnade leksikoni. Õpetajad suunavad õpilasi neid järjekindlat kasutama. • Eraldi tähelepanu pööratakse õpilaste esinemisalase pädevuse kujunemisele. Järgitakse kahte peamist printsiipi: esinemine klassi ees on õpilasele vabatahtlik ja õpilane peab saama enne esinemist õpetajapoolset juhendamist ning peale esinemist personaalset tagasisidet. See, kas õpilased on valmis vabatahtlikult klassi ees esinema, sõltub eelkõige sellest, millise vaimse ja sotsiaalse õppekeskkonna õpetaja on suutnud luua. Õpilasi ei tohi panna vastu nende tahtmist esinemissituatsiooni, vaid neid tuleb juhendada ja toetada nii, et nad on valmis ise esinema. • Õpilastel kujundatakse oskused anda kaasõpilastele konstruktiivset kirjalikku ja suulist tagasisidet. Tagasiside andmine toimub õpetaja juhendamisel, mille käigus järgitakse konstruktiivse tagasiside andmise reegleid. 	<p>Eesti keel ja kirjandus, võõrkeeled, ajalugu ja ühiskonnaõpetus, inimeseõpetus, matemaatika</p>	<p>Info hankimist ja tõlgendamist ning esitlemist, sh võõrkeeles Õppekäigud Omaloomingukonkursid, rollimängud Olümpiaadidel, viktoriinidel, võistlustel osalemine Kooli huviringides osalemine Projektides osalemine Uurimistööd 3. kooliastme loovtöö Õppekäigud võõrkeelsete raamatute lugemine Võõrkeeles teabe</p>

			hankimine
<p>Matemaatika- loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboloid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kõikides ainetes pööratakse tähelepanu matemaatiliste esitusviiside (näiteks diagrammid) kasutamisele oma aines. Eraldi pööravad kõik õpetajad tähelepanu oma aines ja õpilaste vanusest tulenevalt statistiliste andmetötluse erinevatele meetoditele. • Kõikides ainetes pööratakse tähelepanu õppeaines sisemiste seoste nägemisele ja esiletoomisele. Selleks saab kasutada mõistekaardi meetodit. • Õpetajad suunavad õpilasi mõistma loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ning piiranguid ja riske. 	<p>Matemaatika, tehnoloogiaõpetus, loodusõpetus, bioloogia, füüsika, keemia</p>	<p>Uurimistööd Robootikalõiming õppetöösse Õppekäigud Praktiliste tööde läbiviimine</p>
<p>Ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tundides kasutatakse kogemusõppel põhinevaid aktiivõppe meetodeid, mis võimaldavad simuleeritud olukordades ennast proovile panna ja õpitud teadmisi ja oskusi rakendada. • Õppeprotsessis kavandatakse ühe aine piires kui ka õppeainetevahelisi projektipõhiseid õppemeetodeid, kus õpilased peavad meeskonnana saavutama tulemusel. 	<p>Eesti keel ja võõrkeeled, inimeseõpetus, ajalugu ja ühiskonnaõpetus, kirjandus, kunst</p>	<p>Klassi- ja koolivälised tegevuste rühmatööd ja muud koostöövormid Projektõpe Õpilaste initsiatiivil põhinevate ürituste korraldamine, Õpilaste omalooming Õpilasesinduse tegutsemine Karneval ja kohvik Jõulukohvik Lilleprojekt</p>
<p>Digipädevus - suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Õppetunde on võimalik läbi viia IKT vahendeid kasutades, 	<p>Matemaatika, tehnoloogiaõpetus,</p>	<p>Office 365 kasutamine õppetöös</p>

<p>toimetulekuks kiiresti muutavas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.</p>	<p>omandades seejuures ainealaseid teadmisi kui ka kujundada digioskust.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpetajad juhendavad tundides, kuidas leida digivahendite abil infot, hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust ning kuidas hoiduda digikeskkonna ohtudest, osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti. • Õpilastel kujundatakse oskused, kuidas õppeprotsessis kasutada digivahendeid tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel. 	<p>inimeseõpetus, kunst, muusika, eesti keel ja kirjandus, ajalugu ja ühiskonnaõpetus</p>	<p>Arvutiõpetuse tunnid alates 2. klassist</p> <p>Nutiseadmete kasutamine</p> <p>Digikeskkondade kasutamine õppetöös</p>
---	---	---	--

6. Pädevused kooliastmeti

I kooliaste (1. - 3.klass)	II kooliaste (4. – 6.klass)	III kooliaste (7. – 9.klass)
<p>1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;</p> <p>2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;</p>	<p>1) hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;</p> <p>2) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;</p>	<p>1) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;</p> <p>2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;</p>

<p>3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;</p> <p>4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;</p> <p>5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;</p> <p>6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitatud väljendeid ja lihtsamaid fraase;</p> <p>7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;</p> <p>8) käitub loodust hoidvalt;</p> <p>9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;</p> <p>10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;</p> <p>11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid, on teadlik Raplamaa ja Järvakandi kultuurilisest eripärast;</p> <p>12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning</p>	<p>3) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;</p> <p>4) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnustada ning oma tegevust korrigeerida;</p> <p>5) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;</p> <p>6) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;</p> <p>7) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;</p> <p>8) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;</p> <p>9) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest, teab ja tunneb kodukoha looduslikku eripära;</p>	<p>3) on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;</p> <p>4) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;</p> <p>5) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;</p> <p>6) valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;</p> <p>7) suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;</p> <p>8) mõistab inimese ja keskkonna seoseid (näiteks klaasi taaskasutust Järvakandis), suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;</p> <p>9) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;</p> <p>10) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;</p>
--	--	---

<p>tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;</p> <p>13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;</p> <p>14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;</p> <p>15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.</p>	<p>10) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;</p> <p>11) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;</p> <p>12) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;</p> <p>13) väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada, teab ja väärtustab klaasikunsti;</p> <p>14) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;</p> <p>15) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.</p>	<p>11) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;</p> <p>12) suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist ning väärtustab Järvakandit „klaasipealinnana“;</p> <p>13) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;</p> <p>14) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.</p>
---	--	--

Kooli kogu tegevus on korraldatud pädevuste kontekstis, sh õpetuse kavandamine, mõtestamine, läbiviimine ja tagasisidestamine. Ka õppetunnivälises tegevuses on peidus õppimisvõimalused ning üldpädevused aitavad paigutada koolis tehtavad tegevused laiemasse konteksti.

Läbi õppe- ja kasvatusprotsessi luuakse koolis tingimused alljärgnevate pädevuste saavutamiseks. Üld-, kooliastme- ja valdkonnapädevusi ning läbivaid teemasid siduv ülekooliliste tegevuste rakendusplaani on sätestatud kooli õppekava lisa (lisa 11).

Pädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu. Pädevuste kujundamine toimub meetodite valiku kaudu ning detailsemalt kirjeldatud õpetaja tööplani tasandil.

7. Õppe ja kasvatus rühmasetused I kooliastmes

I kooliaste (1. - 3.klass)	II kooliaste (4. – 6.klass)	III kooliaste (7. – 9.klass)
----------------------------	-----------------------------	------------------------------

<p>Õpetuse ja kasvatus põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetöök.</p> <p>Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.</p> <p>Esimeses kooliastmes keskendutakse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele; 2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse; 3) õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele; 4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele; 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel; 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele. <p>Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.</p> <p>Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.</p>	<p>Õpetuse ja kasvatus põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmis- ja tegevusvaldkondade vastu.</p> <p>Teises kooliastmes keskendutakse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitud praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada; 2) huvitegevusvõimaluste pakkumisele; 3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele; 4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele. <p>Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitud praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.</p>	<p>Õppe ja kasvatus põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.</p> <p>Kolmandas kooliastmes keskendutakse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) õpimotivatsiooni hoidmisele; 2) õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes; 3) erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele; 4) pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele; 5) õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele; 6) õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.
---	---	--

8. Õppekeskkonna ja õppekava mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Õppekeskkonna tegevused sh õppekäigud ja muu taoline	Õppekava toetavad tegevused
<ul style="list-style-type: none"> • Õppetöö väljaspool koolimaja - õppekäigud, mis toetavad 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuaalse arengu tagamiseks loodud õppekava täitmist toetavad:

ainevaldkonnaülest pädevuste kujunemist (nt loodusmuuseumi ja kunstimuuseumi külastused);

- Ekskursioon on ühe- või mitmepäevane klassi ühisüritus, mis ei ole kooli õppekavas täpselt fikseeritud.
- Individuaalprojektid, mille elluviimiseks meeskonda ei moodustata (nt õppelaagrid ja -ekskursioonid, temaatilised näitused, erinevad olümpiaadid ja konkursid, traditsioonilised ülekoolilised üritused, maakondlikel aineüritustel osalemine, vabariiklikel projektipakkumistel osalemine, ühisprojektid teiste koolide ja klassidega, üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides osalemine.
- Riiklikult rahastatud toetusmeede Kultuurirahvus
- Koostöö teiste valla haridusasutuste, gümnaasiumide ning Kehtna Kutsehariduskeskusega, kunstikooliga;
- Koostöö Järvakandi klaasimuuseumiga, kus lapsed käivad muuseumitundides ja klaasikojas;
- Ühised teatri(kino)külastused;
- Erinevates projektides osalemine (nt KIK loodusprojektid, KEAT)
- Koostööd tehakse erinevate partneritega: Kehtna valla haridusasutused, Valtu Spordikeskus, Järvakandi raamatukogu, Rajaleidja Keskus, Töötukassa, Maanteeamet.
- Tunnid Järvakandi Kooli muuseumis

- ✓ laste- ja mudilaskoori tegutsemine;
- ✓ spordiringid (kergejõustik, palliringid)
- ✓ kandlering ja plokkflööt
- ✓ kooliansambel

- Koolisisesed õppepäevad
- Traditsioonilised ülekoolilised üritused, mis toimuvad igal õppeaastal: õppeaasta avaaktus, õpetajate päeva tähistamine, mardi- ja kadripäeva tähistamine, advendihommikud, jõulupidu, vastlapäev, sõbrapäev, vabariigi aastapäeva aktus, stiilinädal, poiste- ja tüdrukute nädal, Talendishow, emakeelepäev, tutipäev, klaasist luige ja mulli puhumine, viimase koolipäeva aktus;
- Iga aastane kunstikonkurs „MINU KLAAS
- Klassijuhatajatund -klassi kui grupi/ meeskonna tegutsemine: programmi Kiusamisest vaba meetodikast lähtuvate tegevuste läbiviimine, õppimisoskuse teemade käsitlemine, sotsiaal-emotsionaalsete oskuste arendamine, üldpädevuste kujundamine.
- Arvestades õpilase individuaalsust, kasutatakse ainetundides diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutusastmega õppida.
- Koolis kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid.

III LOOVTÖÖ KORRALDUS

1. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise korraldus

- 1) Põhikooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. Loovtöö sooritatakse 7. klassis ainetunnis valikainena. Loovtöö kaitsmine toimub 7. või 8. klassis. Õpilased võivad teha kas iseseisva või kollektiivse loovtöö.

Loovtööde kavandamise, teostamise, vormistamise ja hindamise juhend on sätestatud kooli õppekava lisas (lisa 12).

- 2) Loovtöö tähendab uurimust, projekti, kunstitööd või muud taolist, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist. Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Kunstitöö eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist näitusena.
- 3) Õpilane valib loovtöö teema erinevate õppeainete ja loovtöö liikide vahel. Loovtöö liigi (projekt, muusikateos, näitus vm) otsustab õpilane koos juhendajaga siis, kui on selge, millised õppeained on loovtöö koostamise aluseks ja milliseid vahendeid valitud loovtöökas kasutatakse.
- 4) Loovtööd võib juhendada üks või mitu koolitöötajat. Õpilane võib loovtöö juhendajaks valida inimese väljastpoolt kooli.
- 5) Loovtöö sooritamiseks valmib õpilasel uurimis-, projekti- või praktilise töö teostuse põhjal kokkuvõttev kirjalik ülevaade, mis esitatakse koolipoolt määratud ajaks.
- 6) Loovtööle ja selle esitlemisele annab hinde loovtööde vähemalt kolmeliikmeline kaitsmiskomisjon, kuhu kuuluvad kooli juhtkonna esindaja ja õpetajad. Kaitsmiskomisjoni kinnitab kooli direktor käskkirjaga kaks nädalat enne loovtööde kaitsmist.
- 7) Loovtööde kaitsmine komisjoni ees toimub koolipoolt määratud ajal.

IV ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS

1. Hindamise alused

- 1) Hindamisel järgitakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ §29 sätestatud ning juhendatakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ §19 - §22.
- 2) Käitumise hindamise aluseks on üldinimlikud ja ühiskondlikud väärtused ning kooli kodukorras sätestatud nõuded.
- 3) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus, järjekindlus õppeülesannete täitmisel ja korrektne suhtumine õppevahenditesse.
- 4) Kui õpilasele on koostatud ja direktori otsusega kinnitatud individuaalne õppekava, arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- 5) Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras.

2. Hindamise eesmärk

- 1) toetada õpilase arengut ja õppimist;
- 2) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 3) suunata õpilast vastutust võtma oma õppimise ja käitumise eest;
- 4) anda õpilasele ja tema vanemale tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 5) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 6) kaasata õpilane enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni;
- 7) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 8) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3. Õppimist toetav hindamine

- 1) Õppimist toetavat hindamist kasutatakse koolis kui kujundavat hindamist. Õppimist toetav hindamise all mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus:
 - analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist;
 - antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta;
 - innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel;
 - kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.
- 2) Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 3) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 4) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 5) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguveestluse alusmaterjaliks.

- 6) Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärest ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguvestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

4. Teadmiste ja oskuste hindamine

- 1) Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja –viise: eksam, (hindeline) arvestus, uurimistöö, kontrolltöö (va valikained), kirjandi/essee/jutu kirjutamine, esitlus (valminud töö tutvustamine), suuline vastamine, tunnikontroll, hindeline tunnitöö, rühmatöö tulemus, rühmatöös osalemine, seisukohtade põhjendamine arutlusel, praktiline/laboritöö, tunnitöö, iseseisev töö, loovtöö, projekti töö.
- 2) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, kusjuures õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse vastavalt koolisisesele hindamissüsteemile vastavate numbriliste hinnetega või sõnaliste hinnangutega.

Tabel. 1 Hindamise tabel

	osaoskuse õpitulemused on saavutamata	osaoskuse õpitulemused on valdavalt saavutamata	osaoskuste õpitulemused on osaliselt saavutatud	on lähedal osaoskuste õpitulemustele saavutamisele	on osaoskuste õpitulemused saavutanud täiel määral
1.klass					
„arvestatud/ mittearvestatud”	õppeaine õpitulemused on valdavalt saavutamata		õppeaine õpitulemused on üldiselt saavutatud		
Kooli õppekava	mittearvestatud		arvestatud		
PGS	1-nõrk	2 - puudulik	3 - rahuldav	4 - hea	5 - väga hea
PGS %	0-19	20-34 35-49	50 - 74	75 - 89	90 - 100
Diferentseeritud hindamine	2 - nõrk või puudulik		3 - rahuldav	4 - hea	5 - väga hea
Diferentseeritud hindamine %	IÕK õpitulemused saavutamata		35 - 64	65 - 79	80 - 100

- 3) Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- 4) I ja II kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel mitteeristavat (arvestatud, mittearvestatud) hindamist järgmistes õppeainetes: kehaline kasvatus, muusika, kunst ja tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus ja arvutiõpetus.
- 5) Mitteeristaval hindamisel kasutatakse kaheastmelist tähtskaalat, kus „A“ on „arvestatud“/ ja „MA“ on „mittearvestatud“.
 - hinnang „A“ antakse, kui õpilane on üldiselt saavutanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud õpitulemused ja arengu eesmärgid;
 - hinnang „MA“ antakse, kui teadmised ja oskused on valdavalt omandamata või ülesanne on sooritamata. antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt mahakirjutamine, plagiaat) või esitatu ei vasta tööjuhendile.
- 6) Loov- ja oskusainetes (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus) ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, teoreetilisi teadmisi ja arengut.
- 7) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- 8) Loovainetes ja kehalises kasvatuses juhul, kui õpilane osaleb regulaarselt huvikoolide või spordiklubide tegevuses, mis ületab õppekavas kehtestatud vastavate õppetundide mahtu, direktoril õigus õpilane lapsevanema ja/või huvikooli või spordiklubi avalduse alusel vastavates õppeainetes õppetööst vabastada.
- 9) 1. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel sõnalisi hinnanguid. Sõnalisi hinnanguid kasutatakse 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kaks korda õppeaastas (I poolaasta ja II poolaasta).
- 10) Sõnalise hinnangu skaala punktis 2 Tabelis 1:
 - hindegga „5“ ehk „väga hea“ - on osaoskuste õpitulemused saavutanud täiel määral;
 - hindegga „4“ ehk „hea“ – on lähedal osaoskuste õpitulemuste saavutamisele;
 - hindegga „3“ ehk „rahuldav“ - osaoskuste õpitulemused on osaliselt saavutatud;
 - hindegga „2“ ehk „puudulik“ - osaoskuste õpitulemused on valdavalt saavutamata;
 - hindegga „1“ ehk „nõrk“ - osaoskuste õpitulemused on saavutamata.

Poolaasta lõpul koostatav sõnaline hinnang väljendab:

- millises osas on õpilane soovitud tulemused saavutanud;
- millises osas on õpilasel vajakajäämisi;
- kuidas saavutatut seondub õpilase varasemate oskuste/õpitulemuste ning tema võimete ja vajadustega.

11) I ja II kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel põhianetes (eesti keel, kirjandus, inglise keel, matemaatika, loodusõpetus, B-võõrkeel keel 6. klassis, ajalugu 5. - 6. klassis) ja III kooliastmes kõikides õppeainetes (v.a valikaine tunnid) eristavat hindamist. 3.klassis ei hinnata õpilast inglise keeles numbriliselt, hinnates kasutatakse sõnalisi hinnanguid. Eristaval hindamisel kasutatakse viieastmelist skaalat, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ – „hea“, „3“ – „rahuldav“, „2“ – „puudulik“ ja „1“ – „nõrk“:

12) hindegga „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

- hindegga „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindegga „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegga „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegga „1“ ehk „nõrk“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Lubatud on kasutada õpilase motiveerimiseks hindamisel märki „+“ (v.a. kokkuvõtval hindamisel). Sõltuvalt ainek, õpilase individuaalsusest, töö mahust, ülesannete keerukusest, vigade arvust ja liigist, võib õpetaja rakendada hindamisel ± 5 protsendimäära. Õpetaja võib protsessihinnete puhul kasutada numbrilisele hindele lisaks märki „+“ ja „-“, kokkuvõtivate hinnete puhul mitte.

13) Suuremate kirjalike tööde hindamise protsendiskaala arvestamisel lähtutakse

- töö üldmahust;
- ülesannete raskusastmest;
- hariduslikest erivajadustest;
- individuaalsest eripärast/suutlikkusest.

14) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegga „nõrk“.

15) Individuaalse õppekava järgi õppija hindamise erisused on märgitud IÕK-s.

16) IÕK järgi õppivale õpilasele võib teha järgmisi mööndusi: ·

- anda rohkem aega ja kindlustada sobiv;
- rahulik keskkond vastamiseks, vajadusel individuaalne vastamine õpetaja juhendamisel;
- lubada õpilasel täita ülesandeid alternatiivsel viisil (nt testid valikvastustega);
- lubada kasutada abimaterjale (skeemid, algoritmid, reeglite või näidiste kogumikud);
- lihtsustada ülesannete juhiseid või küsimusi, jõukohastada õppetekste;
- lubada kasutada arvutit ülesannete lahendamiseks.

17) Põhikooli õpilase ainealasest madalast võimekusest tulenevalt või individuaalse õppekava alusel õppides hinnatakse õpilast hindegaga „DH”, kui kokkulepitud kohanduste toel (abivahendid, lisajuhendamine vms) suudab õpilane riiklikus õppekavas toodud õpiväljundid saavutada. Kui õpilase IÕK näeb ette diferentseeritud hindamist konkreetses aine(te)s, valdkonnas või osaoskuses, siis hinnatakse 35 % õigete vastuste korral tööd hindegaga „3”, lisaks märke „hinnatud diferentseeritult”.

18) Õppenõukogu otsusega määratud erivajadustega õpilaste hindamisel tööõpetuses, muusikas, kunstis, käsitöös, tehnoloogiõpetuses ja meditsiinilisse erigruppi kuuluvate õpilaste hindamisel kehalises kasvatuses võib kasutada hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ ka III kooliastmes (välja arvatud 9. klassi aastahinne ja trimestri hinne).

19) Meditsiinilisse erigruppi kuuluvate õpilased:

- pikaajaliste või püsivate tervisehäiretega lapsed ja noorukid;
- ebapiisava kehalise ettevalmistusega ja/või ajutiste tervisehäiretega lapsed ja noorukid;
- ägedate haiguste põdemise järel lühiajaliselt säästvat režiimi vajavad õpilased.

20) Oodatavate õpitulemuste saavutatust kontrollivate oluliste õpiülesannete aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ning teatatakse õpilasele vähemalt 5 päeva enne töö toimumist ning avalikustatakse e-päevikus. Õpetaja ja õpilaste vahelisel kokkuleppel on võimalikud ajalised muudatused.

21) Kirjalikud tööd tagastab õpetaja hinnatult vähemalt 5 õppepäeva, suuremahuliste tööde puhul 10 õppepäeva jooksul pärast töö tegemist.

22) Kodused tööd teatab õpetaja klassis õppetunni jooksul, seejärel kannab need sama päeva hiljemalt kella 17.00 jooksul e-kooli päevikusse. Õpilane kohustub koduse töö kirja panema või vaatama e-päevikust.

23) Kodutöö antakse õpitulemustest lähtuvalt:

- aine vastu huvi äratamiseks. Need kodutööd on probleemide lahendamise kesksed st õpilane leiab ise lahenduse. Selliste kodutööde puhul ei pea tekkima konkreetset, kirjalikult fikseeritud tulemust;
- tunnis õpitud materjali harjutamiseks. Tunnis harjutamise periood on olnud piisav kodus ülesande iseseisvaks harjutamiseks. Nendele kodutöödele annab õpetaja sõnalise kirjaliku või suulise tagasiside;

- õpitud materjali kinnistamiseks ja kasutamiseks. Oskused ja teadmised on omandatud ning õpilane ei vaja enam juhendamist ning on suuteline teadmisi ja oskusi kasutama. Õpilastele antakse tööks selged juhtnöörid. Kodutöö juhendid ja tunnis tehtud eeltöö peavad olema konkreetseid ja põhjalikke, tagama õpilase individuaalse hakkamasaamise kodus. Kui kodutöö on antud, planeerib õpetaja selle kontrollimiseks (kodutööst arusaamine ja raskuste väljaselgitamine) järgmise tunni ajal;
- Koduste tööde tegemine on õpilastele kohustuslik. Õpetaja ei hinda koduseid töid hindeliselt. Õpetajal on õigus panna õpilasele „arvestatud“. Tegemata kodutööd märgib õpetaja e-kooli päevikusse märkega „X“.
- 1.klassis üldjuhul koduseid õpiülesandeid ei anta. Pühadejärgseks ning vaheajajärgseks päevaks õpilastele koduseid õpiülesandeid ei anta. Õpilasel on õigus saada oma ja lapsevanemal lapse hinnete kohta teavet aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt. Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest e-kooli päeviku, õpilaspäeviku ning õppeaasta lõpus kokkuvõtivatest hinnetest tunnistuse kaudu.

24) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „2“ ehk „puudulik“ või „1“ ehk „nõrk“, „mittearvestatud“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks lisaärg, mis lepatakse kokku õpilasega. E-koolis kasutatakse tegemata või esitamata tööde korral märget „X“. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord on sätestatud kooli õppekava lisas (lisa 13) ja avalikustatud kooli kodulehel.

25) 8. klassi õpilastele toimub ühes õppeaines üleminekuksam. Üleminekuksami korraldamise tingimused, kord ja hindamine on sätestatud kooli õppekava lisas (lisa 14) ja avalikustatud kooli kodulehel.

26) Õpilane peab põhikooli III astmel sooritama läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö teemad ja juhendajad kinnitatakse direktori käskkirjaga. Loovtöö kokkuvõttev hinne on numbriline. hindamisel kasutatakse viieastmelist skaalat, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ – „hea“, „3“ – „rahuldav“, „2“ – „puudulik“ ja „1“ – „nõrk“.

5. Teadmiste ja oskuste kontroll

1) Tunnikontroll

- hõlmab kuni kahe ainetunni materjali ja kestab kuni 15 minutit;
- võib korraldada ilma ette teatamata;
- õppepäeva jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud;
- tunnikontrolli hinneid reeglina ei saa parandada, kuid erandkorras saab seda teha aineõpetajaga kokkuleppel;
- mitu tunnikontrolli hinnet võib moodustada ühe koondhinne;
- tunnikontrollidel ei ole järelevastamise kohustust, kui see ei moodusta koondhinnet mitmest tunnikontrollist.

2) Kontrolltöö (e-päevikus „kontrolltöö“)

Kontrolltöö all mõistetakse kirjalikku või suulist teadmiste kontrolli ühe või mitme tervikliku teema piires.

- kontrolltöö kestab maksimaalselt 45 minutit;
- tööde toimumisaja teatab aineõpetaja ja fikseerib e-koolis kontrolltööde plaanis, eelnevalt veendudes, et ei ületata päevast ja nädalast kontrolltööde arvu;
- kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilasele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist;
- vajadusel muudab õpetaja kontrolltöö aega kokkuleppel klassiga;
- päevas võib õpilastele planeerida ühe kontrolltöö, nädalas mitte rohkem kui kolm kontrolltööd;
- kontrolltöid ei planeerita üldjuhul esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina;
- kontrolltöö sooritamise töö on kõigile õpilastele kohustuslik ja kontrolltöö hinne on oluline hinne;
- trimestri lõpus tehtav töö planeeritakse arvestusega, et õpilasele jääb võimalus ka järelvastamiseks.

3) Arvestuslik töö

- töö kestab maksimaalselt 120 minutit;
- tööde toimumisaja teatab aineõpetaja ja fikseerib e-koolis kontrolltööde plaanis;
 - arvestuslik töö kavandatakse trimestri ulatuses. Arvestusliku töö hindamise objektid, aja, vahendid ja vormi valib õpetaja;
 - arvestuslike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega;
- töö sooritamise töö on kõigile õpilastele kohustuslik ja arvestusliku ülesande hinne on oluline hinne;
- ühel õppenädalal ei tohi üldjuhul olla enam kui kaks arvestuslikku tööd;
- arvestuslikku ülesannet ei planeerita üldjuhul esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina;
- arvestuslikku ülesannet ei planeerita nädalale, kus on eelnevalt märgitud vähemalt kaks kontrolltööd;
- pärast hinde teadasaamist on õpilasel õigus õpetajapoolsele seletusele selle kohta, miks ta vastava hinde sai;
- trimestri viimane töö planeeritakse arvestusega, et õpilasele jääb võimalus ka järelvastamiseks.

4) Hindeline tunnitöö

- hindelise tunnitöö maht ja ulatus sõltub konkreetse töö vormist;

- hindelise tunnitöö puhul võib õpilane kasutada kõiki oma õppematerjale ja lisamaterjale vastavalt kokkuleppel õpetajaga;
- reeglina hõlmab tunnis tehtav töö ühe ainetunni mahtu või mingit osa teemast või tunnist;
- hindelise tunnitöö etteteatamise ja sooritajad otsustab aineõpetaja;
- hindelist tunnitööd ei fikseerita eKooli kontrolltööde tabelis;
- hindelisel tunnitööl ei ole järelvastamise kohustust;
- hindelised tunnitööd on praktiline töö või ülesanne; laboratoorne töö; töölehe täitmine; kirjalik ülesannete lahendamine; paaristöö; avastusõppe meetodil tehtav töö; õpiprojekt; iseseisev töö; etteütlus; mitteametlik/ametlik kiri; e-kiri; teade; soov; jutustamine; ümberjutustamine; kokkuvõtte tegemine; lugemine; rollimängud; luuletuse esitamine jms.

5) Referaat, kodukirjand, kodulugemine

- teemad ja nõuded tehtavatele töödele on õpetaja tööplaanis.

6. Kokkuvõttev hindamine

- 1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestri hinneteks ning trimestri hinnete koondamine aastahinneteks. Koondhinded esitatakse viie palli süsteemis.
- 2) Trimestri hinne/hinnang pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete/hinnangute alusel. Kokkuvõttev hinne ei ole kõikide hinnete aritmeetiline keskmine, vaid selle määrab aineõpetaja, arvestades trimestri jooksul saadud tunnihindeid, kontrolltööde ja teiste oluliste tööde hindeid ning õpilase panust ja arengut trimestri jooksul.
- 3) Õpilasele, kes on trimestri jooksul toimunud ainetundidest vähemalt pooled puudunud ning ei ole trimestri lõpuks nõutavaid ülesandeid täitnud, võib jätta trimestri hinde välja panemata. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine trimestri hinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.
- 4) Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestri hinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäetakse täiendavale õppetööle või kellele on määratud järeleksam, pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö tulemusi.
- 5) Õpilasele, kellele on õppeperioodi lõpuks trimestri hinne välja panemata ja kes ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul sellel trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.
- 6) 9. klassi õpilastele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 7) Õppeainete kokkuvõtvad trimestri ja aastahinded kantakse e-päevikusse ja -tunnistusele, aastahinded ka õpilasraamatusse.

7. Täiendavale õppele jätmise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise üldised tingimused ja kord

- 1) Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse hiljemalt õppeaasta lõpus.
- 2) Punktis 1 sätestatud tingimusi ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.

- 3) Kui õpilane on puudunud kehalise kasvatus tundidest haiguse tõttu pikemat aega, võib jätta trimestri hinde välja panemata ja aastahinde võib välja panna kahe trimestri hinde alusel.
- 4) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri hinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik”, „mittearvestatud“ või „nõrk”.
- 5) Täiendav õppetöö kestab pärast õppeperioodi lõppu 10-15 õppepäeva. Õppepäeva pikkus võib olla kuni viis õppetundi.
- 6) Täiendaval õppetööl täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis aitavad omandada nõutavaid teadmisi ja oskusi.
- 7) Täiendava õppetöö perioodil kontrollitakse ja hinnatakse õpilase teadmiste ja oskuste omandamist. Hinded kantakse e-päevikusse.
- 8) Kokkuleppel lapsevanemaga võib õpilase jätta konsultatiivsele õppetööle pärast õppeperioodi lõppu, et toetada õpilase arengut ning aidata omandada põhjalikumalt teadmisi ja oskusi. Antud õppetöö toimub osapoolte kokkuleppel. Konsultatiivne õppetöö ei kajastu e-päevikus. Õppetöö lõppedes annab õpetaja lapsevanemale kirjaliku/suulise tagasiside.
- 9) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama kui õpilasel:
 - on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ „mittearvestatud“ või „nõrk“;
 - täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi;
 - õpilane ei ole osalenud täiendaval õppetööl;
 - õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme;
 - on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“, „mittearvestatud“ või „nõrk“.

Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

- 10) Tulenevalt õpilase hariduslikust erivajadusest ja tervislikust seisundist võib vanema avalduse ja õppenõukogu otsusel jätta õpilase pikendatud õppetööle individuaalse õppekava alusel, pikendades sama klassi läbimist ka järgmisel õppeaastal, kuni sügisvaheajani.
- 11) Kui kokkuvõttev hinne on jäänud välja panemata õpilase pikaajalise haiguse või mõne muu vabandava põhjuse tõttu, tehakse erisusi IÕK-s ja/või jäetakse õpilane täiendavale õppetööle.

8. Põhikooli lõpueksamid ja lõpetamine

- 1) Põhikooli riikliku õppekava järgi õppiv 9.klassi õpilane sooritab põhikooli lõpetamiseks järgmised ühtlustatud küsimustega eksamid: eesti keel ja kirjandus, matemaatika, õpilase valikul eksam (valikeksam) järgmiste õppeainete hulgast: inglise keel, vene keel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus.

- 2) Põhikoolilõpetaja teatab kooli juhtkonnale 1. veebruariks õppeaine, milles ta soovib sooritada valikeksami.
- 3) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul sooritamine.
- 4) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele: kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne; kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- 5) Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid seaduses sätestatud eritingimusel.

9. Käitumise ja hoolsuse hindamine

Järvakandi Koolis õpilase käitumist ja hoolsust eraldi ei hinnata.

- 1) Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 2) Kõik kooli töötajad märkavad ja sekkuvad kohehelt turvalisust ohustavasse käitumisse.
- 3) Klassijuhataja koostöös aineõpetajatega annab lapsevanemale infot ja tagasisidet õpilase käitumise, hoolsuse ja kokkulepetest kinnipidamise kohta jooksvalt ning vähemalt üks kord õppeaastas arenguvestlusel. Vajadusel antakse märkamisest teada trimestritunnistusel.
- 4) Käitumise tagasisidestamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja kooliga seonduvatel üritustel.
- 5) Hoolsuse tagasisidestamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse; tema kohuse- ja vastutustundlikkus, töökus, järjekindlus ja püüdlikkus.
- 6) Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidiseks tegevuseks, mis toetavad õpilase arengut.

10. Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine

- 1) Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamuste ja vaidlusküsimuste lahendamiseks pöörduvad õpilane või lapsevanem esmalt aineõpetaja ja siis klassijuhataja poole. Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
- 2) Vaidlusküsimuse püsijäämisel on õpilasel või tema seaduslikul esindajal õigus hinne vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult põhjendustega taotluse koos vaidlustatava kirjaliku töö koopiaga.
- 3) Direktor teavitab otsusest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

V HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord (lisa 15).

Õpetajad jälgivad laste individuaalset toimetulekut õppesituatsioonis. Õpilase esmane abistaja ja tema erivajaduse märkaja on klassijuhataja ja/või aineõpetaja.

Klassijuhataja omab infot oma klassi õpilaste õpitulemuste ja lisaõppe kohta ning otsustab, kas laps vajab täiendavat abi kooli tasandil, teavitades sellest haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijat.

1. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted

- 1) Haridusliku erivajadusega (edaspidi HEV) on õpilane, kelle õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeelu häired, pikem ajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas, õppekestuses, õppekoormuses, taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud tööplaanis.

Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritud eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esituskunstis, psühhomotoorne võimekus.

- 2) Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks kasutatakse pedagoogilis-psühholoogilist hindamist, erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust, õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamist, õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid.

Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse litsentsitud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemustest, väga heade tulemuste saavutamisest üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ning valdkonna ekspertide hinnangutest.

- 3) HEV õpilaste õppe korralduse eest koolis vastutab HEV õppe koordineerija, kelle ülesandeks on hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldamine ja õpilase arengu toetamiseks vajaliku koostöö koordineerimine tugispetsialistide ja õpetajate vahel.

HEV õpilaste koordineerija toetab ja juhendab õpetajat õpilase erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekud edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks.

- 4) Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitusel õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitusel, testimiste ja uuringute tulemused ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil.

- 5) Kooli otsusel ja vanema nõusolekul võib HEV õpilase arengu toetamiseks rakendada järgmisi meetmeid:

- arenguveestluse läbiviimine;
 - diferentseeritud õpetamine ja hindamine ainetunnis, kasutades erinevaid metoodilisi võtteid;
 - soovitus õpilase vastuvõtmiseks kooli juures tegutsevasse huvi- või aineringi;
 - ainekonsultatsioon õpilastele, kellel on tekkinud ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel ning ainealane täiendav juhendamine eriliselt andekatele õpilastele aineolümpiaadide, võistluste, konkursside jms ettevalmistamiseks;
 - pikapäevarühma vastuvõtmine;
 - sotsiaalpedagoogiline nõustamine õpi- ja käitumisprobleemide korral;
 - eripedagoogiline või logopeediline abi õpiabirühmas;
 - tugispetsialisti teenuse osutamine väljaspool kooli;
 - individuaalse õppekava rakendamine.
- 6) Koolivälise nõustamismeeskonna ettepanekul ja vanema nõusolekul võib HEV õpilase arengu toetamiseks rakendada järgmisi meetmed:
- erivajadustega õpilaste klassi suunamine;
 - tervislikust seisundist tulenev koduõpe;
 - ühele õpilasele keskendatud õpe;
 - individuaalne õppekava (põhikooli RÕK-is ette nähtud õpitulemuste asendamine või vähendamine, teha muudatusi õpilase nominaalajas ja õppekoormuses).
- 7) Õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil. Kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad klassijuhatajad.
- 8) Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kord õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitusel.
- 9) Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme rakendamise lõpetamine; meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumise soovitamine.

2. Õpilaste abistamise võimalused

1) Arenguveestluse läbiviimine

Õpilase arengu toetamiseks korraldab klassijuhataja õpilase ja ta vanematega vähemalt üks kord õppeaasta jooksul kõigile osapooltele sobival ajal arenguveestluse lähtuvalt kooli arenguveestluse korraldamise korrast. Arenguveestluse põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

2) Ainealased konsultatsioonid

Ainealaste konsultatsioonide ülesandeks on õpilase mahajäämuse likvideerimine läbi täiendavate selgituste, lisaharjutuste, suunamise ja julgustamise ning mitterahuldavaid õpitulemusi saanud õpilaste toetamine. Läbiviijaks on klassiõpetaja/aineõpetaja.

Ainealastes konsultatsioonides võivad osaleda õpilased pikaajalise puudumise (haiguse) tõttu, täiendavate selgituste jms saamiseks, kui õpilasel on tunnis midagi jäänud arusaamatuks. Saab ka konsultatsiooni ebaõnnestunud kontrolltööde või eelseisva kontrolltöö sooritamiseks.

Õpilasele, kellel on mõnes aines kahe trimestri hinded mitterahuldavad või on jäetud hinne välja panemata, saab määrata kohustuslikud ainealased konsultatsioonid või suunata parandusõppe/õpiabi rühma või määrata tugiisiku või koostada õpiabiplaani.

Õpiabiplaan sisaldab mittetäielikult omandatud aineosa vastamise plaani õppenädalate lõikes. Õpiabiplaani koostab klassiõpetaja/aineõpetaja, kes suunab ja kontrollib selle täitmist kuni nõutavate õpitulemuste saavutamiseni. Õppetöö tulemused kajastuvad e-kooli päevikus parandatud hinnetena.

3) Pikapäevarühm (1.-4. klass)

Pikapäevarühmas võimaldatakse õppekavavälise tegevusena õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.

Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori otsusega vanema kirjaliku avalduse alusel.

Pikapäevarühma tegevust koordineerib pikapäevarühma õpetaja. Õpilased võivad pikapäevarühma tunnist lahkuda õpetaja loal.

Pikapäevarühma tundide üle peetakse arvestust vastavas e-kooli päevikus.

4) Andekate õpilaste toetamine

Eesmärgiks on märgata õpilase annet, seda arvestada ja arendada.

Töö eriliselt andeka õpilasega toimub ainetunnis (lisaülesanded), tunnivälise tegevuse (teaduskool, olümpiaadid, konkursid, võistlused) ja/või huvitegevuse (aine- ja huviringid) kaudu.

Õpilasi, kes on saavutanud märkimisväärsed tulemused kooli, maakonna ja vabariigi tasandil tunnustatakse kogunemistel, aktustel ja direktori vastuvõtul.

5) Õpiabirühma tunnid

Õpiabirühma võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskustega ja välja kujunemata õpioskustega õpilane, kes vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile, õpetuse diferentseerimisele ja individualiseerimisele ei suuda täita põhikooli riiklikust õppekavast tulenevaid klassi ainekava nõudeid või kes vajab õpioskuste ja -harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust, või õpilane, kellel on logopeedilised probleemid.

Õpilane võetakse õpiabirühma vastu individuaalse arengu jälgimise kaardi alusel hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaatori ettepanekul ja kooli direktori otsusel.

Õpiabitunnid on rühmatunnid (kuni 6 õpilast rühmas) ja õpiabirühma võib moodustada erinevate klasside õpilastest.

Õpiabitunnid toimuvad üldjuhul enne või pärast ainetunde üks kuni kaks korda nädalas.

Õpiabitundides viiakse läbi järgmisi tegevusi:

- kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja õpivilumusi nendes õppeainetes, milles õpilasel on raskusi klassi- või aineõpetaja tööplaanis sätestatud õpitulemuste saavutamisega;
- arendatakse kognitiivseid oskusi;
- korrigeeritakse kõnepuudeid ja arendatakse suulist ja kirjalikku kõnet lähtuvalt kõnepuude mehhanismist või olemusest.

Klassijuhataja teeb õpiabi rühma suunamise otsuse õpilasele ja õpilase seaduslikule esindajale teatavaks kirjalikult. Nõustumisest või mittenõustumisest teavitab kooli õpilase seaduslik esindaja kirjalikult. Otsusega mittenõustumise korral kool õpilasele õpiabi ei rakenda.

Õppeperioodi kestel jälgib klassijuhataja õpiabi tõhusust ning koos õpiabi õpetaja ja aineõpetajatega otsustab õpilase rühmas õppimise jätkamise vajalikkuse. Õpilase esindajal on õigus esitada kirjalik taotlus õpiabi lõpetamise kohta.

Õpiabi rühma töö kohta peetakse arvestust vastavas e-kooli päevikus.

Õpiabi õpetaja fikseerib õpilase arengu vähemalt kord aastas.

6) Vestlused sotsiaalpedagoogiga

Õpilaste nõustamine sotsiaalpedagoogi poolt aitab ennetada ja lahendada õpi-, käitumis- ja toimetulekuprobleeme.

7) Käitumise tugikava

Käitumise tugikava koostatakse vajadusel käitumisprobleemidega õpilasele. Õpilasele määratud tugiisik jälgib ja toetab õpilast.

8) Individuaalne õppekava

Kool võib koostada haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle arengu toetamine nõuab eritähelepanu, individuaalse õppekava.

Individuaalne õppekava on õpilase jaoks koostatud õppekava, mis loob tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks ning mille aluseks on põhikooli riiklik õppekava.

Individuaalse õppekavaga võidakse õppe tempot kas aeglustada või kiirendada, teha muudatusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis, ja õppekeskkonnas, sellega võidakse hõlmata üht, mitut või ka kõiki õppeaineid.

Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada ainult koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

Individuaalse õppekava koostamisse kaasatakse õpilase vanem. Vajadusel kaasatakse õpetajaid ja tugispetsialiste. Individuaalse õppekava koostamise ja rakendamise eest vastutab hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija.

Märge individuaalse õppekava rakendamise kohta tehakse õpilasraamatusse ja e-päevikusse.

Õpilase üleviimine individuaalsele õppekavale vormistatakse direktori käskkirjaga.

9) Koduõpe

Koduõpe on õpilase elukohas või haiglas koolikohustuse täitmiseks toimuv õpe. Elukohas õppides võib õpilane koolikohustust täita lapsevanema (eestkostja) soovil või tervislikel põhjustel.

Tervislikel põhjustel elukohas toimuvat õpet korraldab kool. Lapsevanema (eestkostja) soovil elukohas toimuvat õpet korraldab lapsevanem (eestkostja), kooli ülesanne on õpitulemuste kontrollimine ja hindamine.

Õpilase tervislikel põhjustel koduõppele viimise ja talle individuaalse õppekava rakendamise otsustab õppenõukogu perearsti või eriarsti määrangu alusel. Tervislikel põhjustel koduõpet läbiviivad õpetajad koostavad õpilasele koostöös lapsevanema ja õpilasega kooli õppekava või

õpilasele koolivälise nõustamismeeskonna poolt määratud riikliku õppekava ning õpilasele ettenähtud tasustatavate nädalatundide põhjal õpilase võimeid arvestava individuaalse õppekava.

10) Võrgustikutöö

Ümarlaua kohtumine korraldatakse koolikohustuse mittetäitmise, hooletu suhtumise eest õppeülesannetes ja korduvate käitumisprobleemide korral, kaasates vestlusringi õpilase, lapsevanema, õppealajuhataja, klassijuhataja ja/või aineõpetajad, vajadusel kooli direktori või muu institutsiooni esindaja.

Ümarlaua vestluse korraldab sotsiaalpedagoog ja see protokollitakse.

Ümarlaua vestluse otsuste täitmist jälgivad sotsiaalpedagoog, klassijuhataja ja/või aineõpetaja.

Õpilastega tekkinud probleemide lahendamiseks võib sotsiaalpedagoog kaasata psühholoogi, lastekaitsespetsialisti ja noorsoopolitsei.

VI KARJÄÄRIÕPPE, KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE

Karjäärinõustamisega aidatakse õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjäärioskuste tegemist ja eneseteostust.

1. Karjääriõppe, karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

1) Karjäärinõustamise karjääriinfo ja nõustamise korraldamise ülesanne

- tutvustada õpilastele erinevaid ametiteid, edasiõppimisvõimalusi;
- anda teavet muutustest töömaailmas ning nendest lähtuvalt tulevikuproгноosidest;
- kujundada õpilastes adekvaatne enesehinnang ning õpetada karjääri planeerimist;
- arendada õpi- ja suhtlemisoskusi, meeskonna- ning infotööoskusi jm, et kujundada valmisolek töömaailma sisenemiseks ja elukestvaks õppimiseks.

2) Koolis kuuluvad karjääriteenuste hulka

- karjääriõpetuse valiktund 8.klassis;
- erinevate õppimisvõimaluste tutvustamine aine- ja klassijuhatajatundides;
- arenguvestlustel suunatakse õpilast ja tema vanemat tegelema õpilase edasiõppimise võimalustega põhikooli lõpus;
- silmaringi laiendamine läbi vastavate messide (nt Teeviit, Ettevõtlus küla jms);
- erinevate ettevõtete ja ametiasutuste külastamine (sh „töövarjuks“ olemine), kohtumiste korraldamine erinevate spetsialistide, teiste koolide esindajate, vilistlastega;
- erialaspetsialistide (nt Töötukassa karjäärinõustajad jt) juhendamisel võimete ja kutsesobivuse testide täitmine ning tulemuste analüüsimine.

3) Karjääriplaneerimisel kasutatakse koolis nii individuaalseid kui ka grupinõustamisi. Individuaalsel nõustamisel lepib vajadusel kokku korduskohtumine. Grupinõustamisel

osaleb grupp, klass. Grupinõustamisel tehakse erinevaid teste, rollimänge ja tutvustatakse erinevaid õppimisvõimalusi.

- 4) Koolis nõustavad õpilasi vastavalt oma pädevusele karjääriõpetuse õpetaja, teised aineõpetajad ja klassijuhatajad.

VII KOOLI ÕPPEKAVA VÄLISE ÕPPIMISE VÕI TEGEVUSE ARVESTAMINE KOOLIS ÕPETATAVA OSANA

- 1) Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.
- 2) Keskne põhimõte on, et lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest, mitte sellest, kelle juures ja kus õpilane õppis või tegevusi sooritas. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal pole piisav. Täiendavat materjali ei küsita selle kohta, kes õpetas või kus õppis. Täiendava materjali vajadus on seotud sellega, et paremini mõista, kas taotletavad õpitulemused on omandatud.
- 3) Väljundipõhises õppes ei ole keskne küsimus selles, kuidas ja kus mingi pädevus või õpitulemus omandati, vaid pigem selles, kas see pädevus või õpitulemus on olemas ja kuidas selle olemasolu on võimalik hinnata. On oluline, et mujal õpitu oleks sisuliselt sobiv õppekavaga, mille järgi õpilane koolis õpib.
- 4) Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja annab andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada.
- 5) Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana on protsess, mis koosneb järgmistest etappidest: taotleja nõustamine, taotluse koostamine ja esitamine direktorile, taotluse hindamine, direktori otsus, (vajadusel) otsuse vaidlustamine ja vaidemenetlus.
- 6) Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks moodustab direktor taotluse hindamise komisjoni, kes koosneb pedagoogilisest personalist ning kelle ülesanne on selgitada, kas kooli õppekavavälised õpingud või tegevused on võimaldanud nõutud õpitulemuste omandamist ning kas õpingute või tegevuste käigus omandatu on ajakohane. Hindamisse kaasatakse vähemalt kaks õpetajat, kes tunnevad terviklikult ja põhjalikult õppekava, kellel on kõrgelt arenenud empaatia- ja üldistusvõime, kes aktsepteerivad, et õppimine võib toimuda ka väljaspool kooli ja õppekava, kes tunnevad kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise erinevaid hindamise vahendeid ja nende kasutamise võimalusi.
- 7) Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel tagatakse kvaliteet selle kaudu, et uuritakse õpilase esitatud õpitulemuste omandatuse tõendamist võimaldavaid materjale ning nende vastavust nende õpitulemustega, mille arvestamist taotletakse. Tüüpiliseks on küsida tõendusmaterjaliks õpitu kirjalikku refleksiooni või analüüsi, dokumenteeritud tõendusmaterjali ja vajadusel teha ka õpilasega vestlus. Hindamisel eristatakse otseseid ja

kaudseid tõendeid. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise hindamine toetub vaid tõendusmaterjalidele.

- 8) Hindamiskomisjonil on õigus nõuda täiendavaid tõendusmaterjale, kui esitatud tõendusmaterjalidest ei ole piisav õpitulemuse omandatuse tõendamiseks.
- 9) Õpilasel või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemal tuleb esitada taotlus etteantud taotlusvormil kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise taotlemiseks. Koos taotlusega esitatakse ka vastav tõendusmaterjal.

Enne taotluse esitamist toimub õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõustamine taotluse esitamise ja nõutavate tõendusmaterjalide vormistamise ja esitamise kohta. Nõustamist viib läbi kooli direktori poolt määratud koolitöötaja.

VII LIIKLUSKASVATUS NING KAVANDATUD LIIKLUSKASVATUSALASED TEGEVUSED

- 1) Vastavalt „Liiklusseadusele“ on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on
 - ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
 - teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.
- 2) Kooli rolliks on vastavalt „Liiklusseadusele“ viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada neid ette ohutuks liiklemiseks.
- 3) Määruses „Laste liikluskasvatuse kord“ on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:
 - põhikooli I astmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast;

I kooliastme lõpuks õpilane:

Teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada. Oskab:

- kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve- ning küünarnukikaitset, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskudega sõitmiseks ohutut kohta;
- ohutult liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;
- määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- eristada valet/ohklikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

- 4) Klassijuhatajate ja aineõpetajate tööplaanis määratletakse liikluskasvatuse detailiseeritud teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides. Koolivälised liiklusalased üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis.
- 5) 3. ja 4.klassi lõpus on õpilastel võimalik teha jalgratturi eksam.

IX ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

- 1) Kool tagab õpilasele ning vanemale teabe kättesaadavuse õppe- ja kasvatuse korralduse kohta elektroonse (e-kool, veebileht: <http://www.jarvakandikool.edu.ee/>) või kirjaliku teavituse kaudu.
- 2) Peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri esimeses aine- ja/või klassijuhatajatunnis.
Vanem saab teavet peamiste teemade, vajalike õppevahendite, hindamise korralduse ja planeeritavate ürituste kohta veebilehelt ning e-koolist. Veebilehel on avalikustatud kooli õppekava ja kodukord.
- 3) Hinnetest teavitamine toimub e-päeviku vahendusel.
- 4) Aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem.
- 5) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
- 6) Kool tagab õpilase ning lapsevanema juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Nõustamine toimub kooli ruumides osapoolte eelneval suulisel või kirjalikul kokkuleppel. Õpilasele tugiteenuse määramisest teavitatakse lapsevanemat kirjalikult ning vanem annab tugiteenuse rakendamiseks kirjaliku nõusoleku.
- 7) Vajadusel kaasatakse nõustamisprotsessi kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötaja või spetsialistid maakonnast.
- 8) Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku lastevanemate koosoleku vähemalt üks kord aastas.

X ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

Õpetaja koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemusteni/pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õppetegevusest.

Õpetajad teevad koostööd ainekomisjonides, õppenõukogus ning jagavad kogemusi kolleegidega suhtlemisel. Õpetaja planeerib oma tööd tööplaanis.

1. Õpetaja tööplaani koostamise põhimõtted

- 1) Õpetajad koostavad õppekava üldosa ja ainekava alusel igal õppeaastal tööplaani kõikidele klassidele, kus nad õpetavad. Klassi tööplaanis täpsustatakse kooli ainekavas esitatut,

arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale ning õpetajatevahelist koostööd.

- 2) Tööplaani on dokument, mille alusel toimub õppetöö õppetunnis. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna.
- 3) Õpetaja tööplaani on vormistatud nädala täpsusega trimestrite kaupa .
- 4) Õpetaja tööplaani on õppesisu liigendatud ulatuslikumate õppeteemade järgi. Näidatud on olulisemad alateemad, käsitletavat põhimõistet, kasutatavad meetodid, õppekirjandus jm õppematerjal; oodatavad õpitulemused ja nende kontrollimise/hindamise moodused.
- 5) Õpetaja tööplaani õppesisu osas kavandatakse täpselt eesmärgistatud õppeülesanded õpitulemuste saavutamiseks.
- 6) Õpetaja esitab tööplaani õppealajuhatajale kinnitamiseks trimestri esimesel nädalal. Õpetaja sisestab tööplaani Google Drive'i.
- 7) Trimestri algul teeb õpetaja oma tööplaani alusel õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad õpitulemused, nende kontrollimise/hindamise aja ja vormi. Samas teeb õpetaja teatavaks konsultatsioonide, järelvastamise ja järeltööde sooritamise korra ja ajad.

XI KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

- 1) Kooli õppekava uuendatakse vastavalt vajadusele.
- 2) Direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne selle kehtestamist arvamuse avaldamiseks õppenõukogule, hoolekogule ja õpilasesindusele.
- 3) Muudatused kirjutatakse õppekavasse ja õppekava algusesse tehakse märge viimase muudatuse kuupäevast.